*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2024-2029*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Kreowanie własnego wizerunku |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Pedagogiki |
| Kierunek studiów | Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna |
| Poziom studiów | Jednolite studia magisterskie |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr 1 |
| Rodzaj przedmiotu | Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne |
| Język wykładowy | J. polski |
| Koordynator | Dr Grzegorz Polański |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących |  |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza dotycząca relacji międzyludzkich. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu kreowania własnego wizerunku |
| C2 | Kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami kreującymi własny wizerunek z wyszczególnieniem pracy w przedszkolu i szkole |
| C3 | Wypracowanie umiejętności potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania w relacjach prywatnych i w roli nauczyciela |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wymieni normy regulujących zasady współżycia społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia w pracy nauczyciela i wychowawcy | PPiW.W16 |
| EK\_02 | Scharakteryzuje i zastosuje zasady związane z kulturą międzyludzką: zachowanie, język, etyka w różnych sytuacjach społecznych z wyszczególnieniem relacji nauczyciel-uczeń | PPiW.U15 |
| EK\_03 | Ocenia poziom swojej wiedzę i umiejętności z zakresu rozwoju własnego wizerunku opartego na podmiotowej relacji z innymi w działalności zawodowej | PPiW.K01 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Komunikacja werbalna i niewerbalna |
| Autoprezentacja pojęcie, warunki, motywy autoprezentacji. |
| Normy prawne, moralne, religijne i obyczajowe wyznaczające zachowania społeczne |
| Zasady związek z budowaniem klimatu zaufania i współpracy w przedszkolu i szkole |
| Zasady związane z prezentowaniem siebie w sytuacji poszukiwania pracy: dokumenty aplikacyjne, pierwsze wrażenie, rozmowa kwalifikacyjna. |
| Wybrane zagadnienia związane z kulturą w sytuacjach prywatnych, zawodowych, w pracy z uczniami i podopiecznymi. |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, projekt praktyczny praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_ 01 | Kolokwium pisemne | Ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Kolokwium pisemne/ Obserwacja w trakcie zajęć | Ćwiczenia |
| EK\_03 | Kolokwium pisemne, | Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Pozytywna ocena z kolokwium pisemnego. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta:  - przygotowanie do zajęć,  - przygotowanie do kolokwium | 25  8 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | --- |
| zasady i formy odbywania praktyk | --- |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 1999  Mc KayM., Davis M., Fanning P., Rozdziały: 1. Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich, 2. Umiejętność wywierania wpływu na ludzi [w:] Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007  Faber A., Mazlish E., Jak mówić żeby dzieci się uczyły w domu i szkole, Wydawnictwo Media Rodzina, Poznań 2017  Do wyboru:  Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu. Normy i formy, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2012  Bonneu E. Wielka księga dobrych manier, Wydawnictwo RM, Łódź 2012  Sawicka E., Savoir-vivre. Podręcznik dobrych manier, Wydawnictwo szkolne PWN, Warszawa 2008  **Pietkiewicz E., Savoir-vivre dla każdego, Świat Książki, Warszawa 1997.**  Wocław W., Savoir-vivre, czyli jak ułatwić sobie życie, Wydawnictwo BOSZ, Olszanica 2018  Wocław W., Etyka w biznesie, czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Wydawnictwo BOSZ, Olszanica 2019. |
| Literatura uzupełniająca:  Paese A. B., Tp przecież proste! Towarzyskie umiejętności, które ułatwiają życie, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010  Carr A. Psychologia pozytywna. Nauka o szczęściu i ludzkich siłach, wydawnictwo Zysk i s-ka, Poznań 2009 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)